

MEHMET TANRIKULU SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER SUNUŞ 5

1. [GENEL BİLGİLER 6](#_bookmark0)
	1. [Misyon, Vizyon ve Kalite Politikamız 6](#_bookmark1)
	2. [Yetki, Görev ve Sorumluluklar 7](#_bookmark2)
	3. İdareye İlişkin Bilgiler 7
		1. Fiziksel Yapı 8
		2. [Örgüt Yapısı](#_bookmark3) 9
		3. [Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 11](#_bookmark4)
		4. [İnsan Kaynakları 12](#_bookmark5)
			1. [Akademik Personel kadro durumu 12](#_bookmark6)
			2. [Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı… 12](#_TOC_250004)
			3. [İdari Personel Kadro Durumu 12](#_bookmark6)
			4. [İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı… 13](#_TOC_250003)
			5. [Yabancı Uyruklu Akademik Personel 13](#_bookmark8)
			6. [Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel 13](#_bookmark9)
			7. [İdari Personel Eğitim Durumu… 14](#_bookmark7)
			8. [Sözleşmeli Personel, sürekli İşçi, Geçici İşçi Bilgileri 14](#_TOC_250002)
		5. [Sunulan Hizmetler 14](#_bookmark10)
			1. [Eğitim Hizmetleri 14](#_bookmark11)
			2. [Sağlık Hizmetleri 15](#_bookmark12)
			3. [İdari Hizmetler 15](#_bookmark13)
				1. [Birim Gelen Giden Evrak Kayıtları… 15](#_TOC_250001)
				2. Satın alma İşlemleri… 15
	4. [Yaz okulunda Açılan Ders Sayısı ile Yaz okullarına Kayıtlı Öğrenci Sayısı 16](#_bookmark13)
		1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yön. ve Harcama Öncesi Kontrol Sis.) 16
2. [STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER 16](#_bookmark14)
	1. [İdarenin Amaç ve Hedefleri 16](#_bookmark15)
		1. [Eğitim Öğretimin Kalitesini Arttırmak 16](#_bookmark16)
		2. Eğitim Öğretim Programlarını Avrupa Birliği Yüksek Öğrenim Normlarıyla Uyumunu Sağlamak 16
		3. [Bilimsel Araştırmaya Yönelik Amaçlar 1](#_bookmark17)6
		4. [Disiplinler arası Proje Sayısını Artırmak 17](#_bookmark18)
		5. [Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Amaçlar 17](#_bookmark19)
		6. [Kurumsal Gelişmeye Yönelik Amaçlar 17](#_bookmark20)
		7. [Kaynak Kullanım Verimliliğini Arttırmak 18](#_bookmark21)
		8. [Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Yaygınlaştırmak 18](#_bookmark22)
	2. [Temel Politikalar ve Öncelikler 18](#_bookmark23)
3. [FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 18](#_bookmark24)

[A- Mali Bilgiler 18](#_bookmark25)

1. [Bütçe Uygulama Sonuçları 18](#_bookmark26)
2. [Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamaları 19](#_bookmark27)
3. [Mali Denetim Sonuçları 19](#_bookmark28)
4. [Diğer Hususlar 19](#_bookmark29)

[B- Performans Bilgileri 20](#_bookmark30)

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 20
2. [Performans Sonuçları Tablosu 22](#_TOC_250000)
3. [KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 23](#_bookmark31)

A- Güçlü Yönler 23

B- Zayıf Yönler 23

C- Fırsatlar 23

D- Tehditler 23

1. ÖNERİ VE TEDBİRLER 24

İç Kontrol Güvence Beyanı 24

**SUNUŞ**

Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu;

2013 yılında Bolu Meslek Yüksekokulunda “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü” altında ‘Tıbbi Görüntüleme Teknikleri’, “Dişçilik Hizmetleri Bölümü” altında ‘Ağız ve Diş Sağlığı’ programları ile eğitim öğretime başlamıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2015 yılında kurulmuş ve yukarıda belirtilen iki program birim bünyesine aktarılmıştır. Aynı yılda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mevcut programlarına ek olarak “Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü’ altında ‘Çocuk Gelişimi Programı açılmıştır. 2016 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ismi 21.07.2016 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararıyla Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesine 2017 yılında Çocuk Gelişimi Programına öğrenci alımı başlamıştır. Daha sonra Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında “Tıbbi Görüntüleme Teknikleri” programına ek olarak “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik” programı 2017 yılında kurulmuş ve 2018 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Yine Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında 2019 yılında “İlk ve Acil Yardım Programı” açılmış olup, 2021 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bu programlarla birlikte Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden aktif 5 örgün program bulunmaktadır.

Nitelikli sağlık personeli yetiştirme amacına yönelik olarak çağın gereklerine uygun, sağlık sektörünün gereksinim duyacağı yeni programları geliştiren ve uygulayan öncü bir kurum olmayı hedefleyen Yüksekokulumuz, teorik eğitimi uygulama ile desteklemektedir. Meslekle ilgili kurum ve kuruluşlarda okulun ilk günlerinden itibaren pratik uygulamalara katılan öğrencilerimiz, bu sayede kazandıkları teorik bilgileri uygulama ve mesleki bilgi ve becerilerini geliştirme olanağına sahip olmaktadır. Yüksekokulumuz, Üniversitemizin stratejik planı doğrultusundaki hedeflerini en iyi şekilde gerçekleştirmek için tüm paydaşları ile iş birliği içinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler esas alınarak hazırlanan bu idare faaliyet raporu, 2023 yılı sonu itibariyle mali, fiziksel ve insan kaynakları ile ilgili olarak Yüksekokulumuzun mevcut durumunu yansıtmaktadır.

Saygılarımla…

 Prof. Dr. İdris TÜREL

 Müdür

# GENEL BİLGİLER

# Misyon, Vizyon ve Kalite Politikamız

**Misyonumuz**

Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; yeterli mesleki bilgi ve beceriyi edinmiş, en iyi hizmete odaklı, takım çalışmasına yatkın, mesleğin gerektirdiği etik değerlere saygılı, çağdaş, ulusal değerlerimize ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı Çocuk Gelişiminde Ön Lisans mezunu yardımcı elemanlar; Sağlık Sektöründe Tıbbi Görüntüleme Teknikerleri, Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerleri, Tıbbi Sekreterler, İlk ve Acil Yardım Teknikerleri yetişmesini sağlamaktır. Sağlık uygulama hizmet alanlarında iki yıl gibi kısa bir sürede 2. ve 3.basamak hastaneler, kreş, ana okul ve özel bakım merkezlerinde uygulama imkânı ile mezunlar vermektir. Mezunlarımız yoğun iş yükü altında dahi, yardıma muhtaç insanlara hizmet etmekte olduklarını sürekli hatırda tutacak şekilde hassasiyet sağlamaya çalışmak, en iyi hizmeti en iyi iletişim içinde sağlanmasına hazırlama misyonuna sahiptir.

# Vizyonumuz

Batı Karadeniz bölgesinde sağlık hizmetleri alanında öğrenci tercihlerinde ilk sırada yer alan sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu olmak. Mezunlarımızın, dış paydaş verileriyle en az %80’inin aldığı eğitim alanında hizmet veriyor olmak. 2024 yılına kadar mesleki eğitimlerin uygulama aşamalarında simülasyon eğitim laboratuvarını gelişmekte olan ülke teknolojisini yansıtmak üzere kurmaktır.

# Kalite Politikamız

Çağın gereksinimleri doğrultusunda; iç-dış paydaş (öğrenciler, iş verenler) memnuniyetini, sürekli iyileştirmeyi, katılımcı bir yönetim modelini ilke edinerek ülkemizde alanımızın en iyi mesleki eğitim – öğretimini gerçekleştirmek, bilimsel yayın ve proje üretmek kalite politikamızdır.

# Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Yetki**

Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde ön lisans düzeyinde eğitim vermek.

# Görev

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi’nin 20.02.2015 tarihli ve 1775 sayılı teklifi ile 19.03.2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulması uygun görülmüştür. Bu kapsamda, Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde barındırdığı tüm programlarda kaliteli bir eğitimle birlikte ilgili alanlardaki nitelikli insan gücü yetiştirmeyi sağlamak.

# Sorumluluklar

Alanlarında yetiştirdiği meslek gruplarına en iyi şekilde eğitim vererek, önemli bir istihdam sağlayarak sağlık alanında ara eleman(teknisyen-tekniker) açığının kapatılmasına destek olmak.

# İdareye İlişkin Bilgiler 1- Fiziksel Yapı

Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun kendisine ait kullanımında olan hizmet binası bulunmakta olup; lojman, sosyal alanları ve taşıtı bulunmamaktadır. Yüksekokulumuz hizmet binasında 5 adet derslik, 3 amfi, 2 adet laboratuvar, 6 idari ofis, 1 adet müdür odası, 2 adet müdür yardımcısı odası, 20 adet akademik ofis, 1 adet toplantı salonu, 1 adet çalışma salonu, 1 adet arşiv, 2 adet depo bulunmaktadır. 2024 Ocak ayında Yüksekokulumuz 1518 m2 kapalı alan, 734 m2 ortak alanına sahip yeni binada faaliyete geçmiştir. Uygulama dersleri Diş Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Hastanesinde, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Kuruluşlarında ve Mili Eğitim Müdürlüğüne bağlı ana okullarda verilmektedir.

|  |
| --- |
| FİZİKSEL YAPI İLE İLGİLİ TABLOLAR - 1 |
| 1.Eğitim Alanları |
| Eğitim Alanı (Kapasite) | Amfi | Sınıf | Atölye | LABORATUVARLAR | Toplam Sayı | Toplam Alan (m2) |
| Bilgisayarlar | Araştırma | Diğer |
| 0-50 | -- | 2 | -- | -- | -- | 2 | 4 | 189 |
| 51-75 | -- | 2 | -- | -- | -- | -- | 2 | 140,89 |
| 76-100 | -- | 1 | -- | -- | -- | -- | 1 | 48 |
| 101-150 | 3 | -- | -- | -- | -- | -- | 3 | 390 |
| 151-250 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| 251+ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| TOPLAM | 3 | 5 | -- | -- | -- | 2 | 10 | 767,89 |
| 2.Hizmet Alanları |
| Makam Odası | Akademik Ofis | İdari Ofis | Toplantı Odası | Depo | Arşiv |
| Sayı | Alan (m2) | Sayı | Alan (m2) | Sayı | Alan (m2) | Sayı | Alan (m2) | Kapasite (Kişi) | Sayı | Alan (m2) | Sayı | Alan (m2) |
| 4 | 105 | 20 | 293,37 | 5 | 68 | 1 | 45 | 20 | 2 | 54,63 | 1 | 37,78 |

|  |
| --- |
| FİZİKSEL YAPI İLE İLGİLİ TABLOLAR - 2 |
| Kantin/Kafeterya |
| Sayı | Alan (m2) | Oturma Alanına Sahipse Kapasite (Kişi) |
| -- | -- | -- |
| Yemekhaneler |
| Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı | Alan (m2) | Kapasite (Kişi) |
| -- | -- | -- |
| Seminer/Konferans Salonları |
| Seminer Salonu | Konferans Salonu |
| Sayı | Alan (m2) | Kapasite (Kişi) | Sayı | Alan (m2) | Kapasite (Kişi) |
| -- | -- | -- | -- | -- | -- |

|  |
| --- |
| Spor Alanları |
| Kapalı Spor Alanları | Açık Spor Sahaları |
| Salon İsmi | Alan (m2) | Oturma Alanına Sahipse Kapasite (Kişi) | Saha İsmi | Alan (m2) | Oturma Alanına Sahipse Kapasite (Kişi) |
| -- | -- | -- | -- | -- | -- |

# Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzda Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Çocuk Gelişimi, Ağız ve Diş Sağlığı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, İlk ve Acil Yardım, Nükleer Tıp Teknikleri, Ameliyathane Hizmetleri, Diş Protez Teknolojisi ve Eczane Hizmetleri Programları bulunmaktadır. Nükleer Tıp Teknikleri, Ameliyathane Hizmetleri, Diş Protez Teknolojisi, Eczane Hizmetleri Programlarının asgari öğretim elemanı tamamlanmamış ve henüz öğrenci alınmamıştır. Yüksekokul Kurulumuz ve Yüksekokul Yönetim Kurulumuz 2019 yılında oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzun teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.

**Müdür V.**

**Prof. Dr. İdris TÜREL**

**Bölümler ve Programlar**

**Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü**

**Çocuk Gelişimi Programı**

* **Doç. Dr. G.Şule TEPETAŞ CENGİZ**
* **Ögr. Gör. Mehmet Ali ER**
* **Ögr. Gör. Tacettin TEZCAN**
* **Ögr. Gör. Halil İbrahim ÇABUK**
* **Ögr. Gör. Furkan BİLALOĞLU**

**Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. Mehmet Ali ER**

**Çocuk Bakımı ve Dişçilik Hiz. Bölüm Sekr.**

**Bilg. İşletmeni**

**Onur KUZBINAR**

**Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Ramazan GÜNEŞER**

**Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü**

**Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Prog.**

**Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Prog.**

**İlk ve Acil Yardım Programı**

**Nükleer Tıp Teknikleri**

**Ameliyathane Hizmetleri**

**Eczane Hizmetleri Bölümü**

* **Doç. Dr. Üyesi Fırat KARABOĞA**
* **Dr. Öğr. Üyesi Ramazan GÜNEŞER**
* **Doç. Dr. Üyesi Şenol KAYA**
* **Dr. Öğr.Üyesi. Musa DOĞRUER**
* **Öğr. Gör. Ezgi ATALAY**
* **Öğr. Gör. Aliye YAŞAYACAK**
* **Öğr. Gör. Yasemin İNCE**
* **Öğr. Gör. Buket OĞUZ ALRAMAZANOĞLU**
* **Öğr. Gör. Nurcan DOĞRU ALTAY**
* **Dr. Öğr. Üyesi Yalçın KALKAN**
* **Öğr.Gör. Şeref MADEN**

**Ağız ve Diş Sağlığı Prog.**

* **Dr. Öğr. Üyesi Musa BULUT (13/b-4)**
* **Ögr. Gör. Burak ÖZEL (13/b-4)**

**NOT : 2547 Sayılı Kanun’un 13/b-4 maddesine göre Üniversitemiz birimlerinde görevli**

**Dişçilik Hizmetleri Bölümü**

**Yüksekokul Sekreter V.**

 **Daire Başkanı**

 **Ayşe ÇELİKBAŞ**

**Personel Özlük**

**Şef Burcu ÇAVUŞ GÜZEL**

**Öğrenci İşleri**

**Bilg. İşletmeni**

**Enes KABUL**

**Özel Kalem/Mali İşler/Taşınır**

**Bilg. İşletmeni**

A**mine Hatun EYDEMİR**

**Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Sekr.**

**Bilg. İşletmeni**

**Salim KAYA**

10

# Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

* 1. **Yazılım mevcut değildir.**
	2. **Demirbaş Listesi**

**Tablo 1.** Kurumumuza ait demirbaş listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **DEMİRBAŞ LİSTESİ** | **ADET** |
| **A-BÜRO MAKİNALARI VE ALETLERİ GRUBU** | **2024** |
| DİZÜSTÜ BİLGİSYARLAR | **3** |
| BİLGİSAYARLAR (BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ – BÜTÜNLEŞİK, LCD EKRAN VE BİL. KASALARI) | **61** |
| BİLGİSAYARLAR (SINIFLARDA) | **7** |
| YAZICILAR | **9** |
| FOTOKOPİ MAKİNELERİ | **2** |
| TARAYICI | **1** |
| YEDEKLEME CİHAZI | **1** |
| TELEFONLAR (IP-DİĞER) | **31** |
| PROJEKSİYON | **21** |
| TELEVİZYON | **1** |
| DİĞER CİHAZLAR (HOPARLÖR, KAMERA, MÜHÜR) | **12** |
| TEMİZLEME CİHAZ VE ARAÇLAR (ZEMİN YIKAMA -ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ) | **3** |
| DİĞER LABORATUVAR CİHAZLARI | **3** |
| ARAŞTIRMA CİHAZLARI - LAZERLER | **1** |
| KART OKUYUCU VE GAZ DEDEKTÖRLERİ | **9** |
| YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI | **7** |
| TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI (BAYRAK, FLAMA, İÇ MEKAN DİREKLERİ) | **4** |
| DOSYA DOLAPLARI  | **28** |
| KİTAPLIKLAR  | **36** |
| TEZGAH DOLAPLARI  | **6** |
| SOYUNMA DOLAPLARI VE DİĞER DOLAPLAR | **155** |
| MASA (MAKAM, BİLGİSAYAR, ÇALIŞMA VE DİĞER MASALAR) | **36** |
| TOPLANTI MASASI | **2** |
| ORTA MASALARI | **5** |
| YEMEK MASALARI VE DİĞER MASALAR | **10** |
| BÜRO MOBİLYALARI (ÇALIŞMA KOLTUĞU, MAKAM KOLTUĞU, MİSAFİR KOLTUĞU) | **120** |
| KONFERANS / SEMİNER TİPİ SANDALYELER | **230** |
| BANK | **13** |
| PORTATİF TABURELER | **80** |
| DİĞER BÜRO MOBİLYALARI (PANO, PORTMANTO VE DİĞER) | **7** |
| SEHPALAR | **28** |
| YEMEK SANDALYELERİ | **99** |
| YEMEKHANE MASALARI | **10** |
| KÜRSÜLER | **9** |
| YAZI TAHTALARI  | **9** |
| AMFİ SIRA VE KOLTUKLAR | **360** |
| MASA (SINIFLARDA) | **7** |
| SPOR AMAÇLI KULLANILAN ALETLER | **1** |
| EĞİTİM DONANIMLARI VE SINIF MOBİLYALARI (DİĞER) | **15** |

# İnsan Kaynakları

# Akademik Personel Kadro Durumu

Yüksekokulumuzun akademik personelinin boş-dolu kadro durumu aşağıdaki tablo 1 de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

**Tablo 1.** 2024 Yılı Akademik Personel Boş Dolu Kadro Durumu

|  |
| --- |
| AKADEMİK PERSONEL |
| ÜNVAN | Kadroların Doluluk Oranına Göre | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | -- | -- | -- | -- | -- |
| Doç. Dr. | 3 | -- | 3 | 3 | -- |
| Dr. Öğr. Üyesi | 4 | -- | 4 | 4 | -- |
| Öğr. Gör. | 11 | -- | 11 | 11 | -- |
| Arş. Gör. | -- | -- | -- | -- | -- |
| Toplam | 18 | -- | 18 | 18 | -- |

# Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Yüksekokulumuzun akademik personelinin yaş durumu aşağıdaki grafikte ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

**Tablo 2.** 2024 Yılı Akademik Personel Yaş Dağılımı

Kişi Sayısı

16

14

12

10

8

6

4

2

0

20-29

30-39

40-49

Kişi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# İdari Personel Kadro Durumu

Yüksekokulumuzun idari personelinin boş-dolu kadro durumu aşağıdaki tablo 3 de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

**Tablo 3.** 2024 Yılı İdari Personel Boş Dolu Kadro Durumu

|  |
| --- |
| İDARİ PERSONEL |
| SINIF | Kadroların Doluluk Oranına Göre |
| Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdare Hizmetleri | 6 | 3 | 9 |
| Teknik Hizmetler | -- | -- | -- |
| Yardımcı Hizmetler | -- | -- | -- |
| Toplam | 6 | 3 | 9 |

# İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Yüksekokulumuzun idari personelinin yaş durumu aşağıdaki grafikte ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

**Tablo 4.** 2024 Yılı İdari Personel Yaş Dağılımı

# Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

# Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Yüksekokulumuzda başka üniversitelerden görevlendirilen akademik personel bulunmamak- tadır.

Yüksekokulumuzda 3 (Üç) Doçent Doktor, 4 (dört) doktor öğretim üyesi, 11 (onbir) öğretim görevlisi olmak üzere toplam 18 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personellerimiz alanında deneyimli, çeşitli devlet kurumlarında veya özel sektörde görev yapmıştır. Yüksek Lisans/Doktora eğitimlerini yapmış ya da hali hazırda eğitimlerine devam edenlerden oluşmaktadır.

# İdari Personel Eğitim Durumu

Yüksekokulumuz idari personellerimizin eğitim durumu aşağıdaki tabloda detaylı gösterilmektedir.

**Tablo 5.** 2024 Yılı Çalışan İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |
| --- |
| İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Doktora |
| Kişi Sayısı | -- | -- | -- | 3 | 3 |
| Oran (%) | -- | -- | -- | 50 | 50 |

# Sözleşmeli Personel, Sürekli İşçi, Geçici İşçi Bilgileri

Yüksekokulumuzda idari mali işler tarafından görevlendirilen 1 adet Sürekli Geçici İşçi (temizlik) personeli görev yapmaktadır.

# Sunulan Hizmetler

# Eğitim Hizmetleri

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yüksekokulumuzda bulunan öğrenci sayıları, programlarımızdaki doluluk oranları ve kayıt sildirmiş öğrenci sayılarımız detaylı olarak aşağıdaki tablolarda detaylı gösterilmektedir.

**Tablo 6.** 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Kayıtlı Kız(K)-Erkek(E)-Toplam(T) Öğrenci Sayısı

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** |
| **Program Adı** | **I.ÖĞRETİM** | **II.ÖĞRETİM** | **YAB. UYRUKLU** | **TOPLAM** | **GENEL TOPLAM** |
| **E** | **K** | **TOP.** | **E** | **K** | **TOP.** | **E** | **K** | **TOP.** | **Erkek** | **Kız** |  |
| Ağız ve Diş Sağlığı | 44 | 144 | 188 | -- | -- | -- | 15 | 19 | 34 | 44 | 144 | 188 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 62 | 110 | 172 | -- | -- | -- | 15 | 17 | 32 | 62 | 110 | 172 |
| Tıbbi Dok. ve Sek. | 19 | 57 | 76 | -- | -- | -- | 1 | 3 | 4 | 19 | 57 | 76 |
| Çocuk Gelişimi | 16 | 153 | 169 | -- | -- | -- | 2 | 1 | 3 | 16 | 153 | 169 |
| İlk ve Acil Yardım | 35 | 85 | 120 | -- | -- | -- | 9 | 12 | 21 | 35 | 85 | 120 |
| TOPLAM | 176 | 549 | 725 | -- | -- | -- | 42 | 52 | 94 | 176 | 549 | 725 |

**Tablo 7.** 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI** |
| **Program Adı** | **ÖSYM****Kontenjanı** | **ÖSYM****Sonucu Yerleşen** | **Yabancı Uyruklu Kontenjanı İle Yerleşen Öğrenci Sayısı** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı(%)** |
| Ağız ve Diş Sağlığı | 60 | 60 | 0 | 0 | 100 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 60 | 60 | 0 | 0 | 100 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sek. | 30 | 30 | 0 | 0 | 100 |
| Çocuk Gelişimi | 70 | 71 | 0 | 0 | 100 |
| İlk ve Acil Yardım | 40 | 40 | 0 | 0 | 100 |
| TOPLAM | 260 | 260 | 0 | 0 | 100 |

**Tablo 8.** 2024- 2025 Eğitim Öğretim Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Adı** | **Kendi İst.** | **Önlisans Dip. Alan** | **Öğr. Ücr. Ve Katkı****Payı Yat.** | **Başarısızlık (Azami****Süre)** | **Yük. Öğ. Çıkarma** | **Diğer** | **Toplam** |
| Ağız ve Diş Sağlığı | 12 | 53 | -- | 13 | -- | 5 | 83 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 6 | 67 | -- | 13 | -- | 2 | 88 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sek. | 4 | 28 | -- | 8 | -- | -- | 40 |
| Çocuk Gelişimi | 10 | 56 | -- | 14 | -- | 3 | 83 |
| İlk ve Acil Yardım | 3 | 37 | -- | 3 | -- | 4 | 47 |
| TOPLAM | 35 | 241 | -- | 51 | -- | 14 | 341 |

# Sağlık Hizmetleri

Yüksekokulumuzda poliklinik ve yatan hasta hizmeti verilmemektedir.

# İdari Hizmetler

# Birim Gelen-Giden Evrak Kayıtları

Yüksekokulumuzda 2024 yılında gelen, giden evrak kayıt sayımız Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde (UBYS) kaydedilmektedir.

# Satın alma İşlemi

İhale mevzuatına göre açık ihale ve pazarlık yöntemleri ile herhangi bir alım yapılmamıştır.

# Yaz okulunda açılan ders sayısı ile yaz okullarına kayıtlı öğrenci sayısı

Yüksekokulumuzda şimdiye kadar Yaz okulunda herhangi bir ders açılmamıştır.

# Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Yüksekokulumuzda harcama yetkilisi okul müdürü, gerçekleştirme görevlisi olarak yüksekokul sekreteri görevlidir.

Mal ve hizmetlerin satın alınmasında ya kendi bütçemizden ya da Rektörlük tarafından satın alma yapılmaktadır. Alımlar genellikle 4734 sayılı Kanunun 20-d gereği doğrudan temin yoluyla yapılmaktadır.

# STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

# İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Amaçlar Doğrultusunda Hedefler ve Stratejiler, Hedefler Ölçütler

Birimin Amaç ve Hedefleri Üniversitemizin 2019-2024 dönemine ait Stratejik Planı’nda yer alan amaç ve hedefler ışığında belirlenmiştir. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

# Eğitim Öğretimin Kalitesini Arttırmak

* + - 1. Derslerde kullanılan öğretim yöntemini sürekli olarak geliştirmek.
			2. Her yıl en az bir defa öğretim elemanlarını ve idari personelin mesleki gelişimlerini destekleyecek faaliyet düzenlemek.
			3. Ders içeriklerini ve eğitim programlarını alanındaki yenilikler doğrultusunda gözden geçirmek ve gerekli güncellemeleri yapmak.
			4. Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmek üzere, her yıl en az bir defa ulusal/ uluslararası kurs, konferans vb. bilimsel toplantılara katılımlarını sağlamak.
			5. Uygulama laboratuvarları ve alanlarını çeşitlendirmek ve güncellemek.

# Eğitim Öğretim Programlarını Avrupa Birliği Yüksek Öğrenim Normlarıyla Uyumu Sağlamak

* + - 1. Yüksekokulda Ön lisans düzeyinde yürütülen tüm dersleri içerik ve kredi değerleri açısından Avrupa Birliği yüksek öğrenim normlarına uygun biçimde düzenlemek.
			2. Her yıl uluslararası öğretim elemanı hareketliliğini %20 artırmak.
			3. Her yıl öğrenciler teşvik ettirilerek en az 1 öğrenciyi yurtdışı staj imkanından faydalandırmak.

# Bilimsel Araştırmaya Yönelik Amaçlar

* + - 1. Ulusal ve Uluslararası Endeksli Dergilerde Yayın Sayısını ve Kalitesini Arttırmak
			2. Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası endeksli dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı sıralamasındaki yerini her yıl iyileştirmek ve Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu personelinin BAP, TÜBİTAK vb. projelerde bulunması için teşvik ve destek sağlamak.
			3. Farklı araştırma birimleriyle ilişkileri artırmak, iş birliği sağlamak ve uluslararası bilgi ağlarına üye olmak.
			4. Öğrencilerle birlikte bilimsel toplantılara katılmak.
			5. Bilimsel araştırma ve yayın komisyonu oluşturmak.

# Disiplinler arası Proje Sayısını Artırmak

* + - 1. 2025 Yılı sonuna kadar yürütülen bilimsel çalışmaların sayısını %50 artırmak.
			2. Yılda bir kez farklı disiplinlerin bir araya geldiği ve ortak proje olanaklarını tartıştıkları toplantılar düzenlemek.

# Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Amaçlar

* 1. İlimiz ve bölgemiz insanına verilen sağlık hizmetlerine ilişkin sosyal projeler üretilmesini sağlamak.
	2. Her yıl en az bir toplum temelli proje üretmek.
	3. Bölge insanına yönelik olarak paydaşlarla iş birliği çerçevesinde her yıl en az bir olmak üzere eğitim seminerleri düzenlemek.

# Kurumsal Gelişmeye Yönelik Amaçlar

* + - 1. Kurumsallaşmayı Sağlamak.
			2. Her yıl en az beş defa Meslek Yüksekokulu çalışanlarının ve öğrencilerin üniversiteye ve birime aidiyet duygusunu ve memnuniyetini artıracak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.
			3. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu birimlerinde çalışan akademik ve idari personelin görev ve sorumluluklarının açık bir şekilde tanımlamak.
			4. 2025 yılına kadar mezunların istihdam durumlarını izlemek, geliştirmek ve bu gelişimi kurumsal kimliğe yansıtmak üzere mezun iletişim ağı kurmak.
			5. 2025 yılında Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun tanıtımına katkıda bulunan yazılı, görsel ve işitsel etkinlikler düzenlemek.
			6. Her yıl en az bir kez öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek.
			7. Her yıl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz birimlerinin personel ihtiyacını belirlemek, personel sayısını ve kalitesini artırmak.

# Kaynak Kullanım Verimliliğini Arttırmak

* + - 1. Her yıl Meslek Yüksekokulumuz birimlerinin eğitim materyalleri ihtiyacını belirlemek ve ihtiyaçları temin etmek.
			2. Her yıl kaynak kullanım verimliliğini artırabilmek için personeli düzenli bilgilendirmek amacıyla toplantılar düzenlemek.

# Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Yaygınlaştırmak

* + - 1. Derslikler ve diğer kapalı alanların çağa uygun teknolojik donanımını iyileştirmek.
			2. 2025 yılı sonuna kadar var olan programlarımıza uygun web destekli eğitim programlarını bulmak ve uygulamak.

# Temel Politikalar ve Öncelikler

Akademik kadronun güçlendirilmesi yoluyla yeni bölümlerimize öğrenci alımının gerçekleştirilmesi, alanlarıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerini kazandırarak eğitim- öğretim kalitesinin arttırılması temel politikalarımız ve önceliklerimiz olarak belirlenmiştir.

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

# A- Mali Bilgiler

# Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılına ait toplam ödenekler ile gerçekleşen harcama tutarları ekonomik ve fonksiyonel sınıflandırmaya göre ayrı ayrı tablo 9 ve 10 da gösterilmiştir.

**Tablo 9.** 2024 Yılı Harcama tutarları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA KALEMİ 2024** | **VERİLEN ÖDENEK** | **İSTENİLEN EK ÖDENEK** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA YAPILAN TUTAR** | ORAN(%) |
| **Yolluklar** | **₺30.413,20** | **-** | **₺30.413,20** | **₺30.413,20** | **100** |
| **Hizmet Alım Giderleri** | **₺1.573,65** | **-** | **₺1.573,65** | **₺1.573,65** | **100** |
| **Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları** | **0** | **-** | **0** | **0** | **0** |
| **Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri** | **0** | **-** | **0** | **0** | **0** |
| **Personel Giderleri** | **₺16.606.995,74** | **-** | **₺16.606.995,74** | **₺16.606.995,74** | **100** |
| **Sosyal Güvenlik Giderleri** | **₺1.628.687,14** | **-** | **₺1.628.687,14** | **₺1.628.687,14** | **100** |

* Sosyal Güvenlik Giderleri Kapsamında geçici süreli personel gideri eklenmiştir.

# Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılında Yüksekokulumuzda ek ders ücreti ödemesi yapılmış ve rektörlük tarafından ayrılan bütçe kullanılmıştır.

**Tablo 10.** 2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖZ GELİR** | **Bütçe Ödeneği** | **Gelir / Gerçekleşme** | **Gerçekleşme Durumu %** | **Gider / Harcama** | **Sonuç (Kalan/Bloke)** | **Açıklama** |
| **Bilimsel Araştırmalar** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **SKS BÜTÇESİ** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **YAZ OKULU** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **ARSA SATIŞI** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **TOPLAM** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |

İhtiyaçların bir kısmı Rektörlük bütçesinden karşılanmış, ancak 5018 sayılı kanun gereğince giderlerimizi kendi bütçemizden karşılamamız gerektiği de öne sürülmüştür. Yüksekokulumuzun Maliye Bakanlığının vermiş olduğu bütçe ödeneği dışında öz geliri bulunmamaktadır (Tablo 10)

# Mali Denetim Sonuçları

Mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi veya harcama yetkilisinin görevlendireceği kişilerce yürütülmektedir.

Mal ve hizmet alımlarında satın alma komisyonu ve muayene kabul komisyonu oluşturulmaktadır. Bütçe ödeneklerin kısıtlı gelmesi nedeniyle hedeflerimizin en az kaynaklarla nasıl gerçekleştirebileceğine ilişkin yöntem ya da görüşlerin araştırılması gerekecektir. Yapılacak harcamaların yapılan programa ve amacına uygun yapılmasına dikkat edilmektedir. Diğer Hususlar

Verilen eğitimin, üretilen materyalin ve verilen hizmetlerin stratejik planda gösterildiği gibi olup olmadığını görmek için bazı performans ölçütlerine gereksinim vardır. Performans ölçütlerinin hem öğrencileri hem de öğretim elemanını denetleme yeteneğine sahip olması

gerekir.

Öğrencilerin ne denli iyi eğitildiklerini iki ölçek gösterebilir. Bunlardan ilki mezun öğrencilerimizin diğer üniversitelerden mezun olanlara göre iş bulma kapasiteleri, ikincisi ise bütün Türk Üniversitelerine girişte puanların YGS-1 ve YGS-2(TYT)’ye göre ve yüksek puanda olmasıdır.

Diğer taraftan öğretim elemanının performansını ölçmek daha kolaydır. Bu durum (i) belli bir zaman diliminde ürettiği yayınlar, (ii) projeler, (iii) bölüme yaptığı katkılar (eğitim materyali üretimi vb.) (iv) ders vermesi, öğrenci ve öğretim üyesi değerlendirme formundan ve (v) öğrencilerin öğretim elemanlarını değerlendirmesi ile anlaşılabilir.

# B- Performans Bilgileri

* 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
		1. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler- 1

**Tablo 1.** İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | **Eğitimin Konusu**  | **Katılan Kişi Sayısı** | **Düzenleyen Kuruluş** | **Düzenlendiği Yer** | **Tarih** |
| 1 | Güneş Enerjisi Santral Kurulumlarında Yatırımcıların Dikkat Etmesi Gereken Hususlar | 1 | Yetenek Kapısı-Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri  | Yetenek Kapısı | 13.03.2024 |
| 2 | E-Posta ile İhracat  | 1 | Yetenek Kapısı-Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri  | Yetenek Kapısı | 20.03.2024 |
| 3 | Müşteri İlişkileri ve CRM Yönetimi | 1 | Yetenek Kapısı-Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri  | Yetenek Kapısı | 27.03.2024 |
| 4 | İş Hayatında ve Günlük Yaşamda Psikolojik Sağlamlık  | 1 | Yetenek Kapısı-Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri  | Yetenek Kapısı | 15.05.2024 |
| 5 | Mentorlük Projesi - Mentor olarak | 1 | Mentorlük Projesi  | Mentorlük | 18.05.2024 |
| 6 | Savunucu Örgütler: | 1 | STGM- Sivil Toplum Geliştirme Merkezi  | Stok | 21.05.2024 |
| 7 |  Sürdürülebilir Kalkınma ve Küresel Amaçlar |   |   |   |   |
| 8 |  Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Ana Akımlaştırma  |   |   |   |   |
| 9 |  Çocuk Hakları ve Ana Akımlaştırma |   |   |   |   |
| 10 |  Mülteci Hakları ve Ana Akımlaştırma  |   |   |   |   |
| 11 | E-Ticaret | 1 | Türkonfed-T.İş Bankası  | Girişimde Kadın Gücü | 5.06.2024 |
| 12 | Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri | 1 | Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı | C.başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı  | 15.08.2024 |
| 13 | Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği  | 1 | Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı | C.başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı  | 16.09.2024 |
| 14 | Günlük Hayatta Su Verimliliği  | 1 | Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı | C.başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı  | 16.09.2024 |
| 15 | Çevre ve Sıfır Atık | 1 | Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı | C.başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı  | 16.09.2024 |
| 16 | Batı Karadeniz Kariyer Fuarı Hazırlık Çalıştayı  | 1 | Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi- BAİBÜ  | Çalıştay | 21.11.2024 |
| 17 | Risk Alma/Problem Çözme ve Karar Verme/Sonuç Odaklılık  | 1 | Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı | C.başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı  | 4.12.2024 |
| 18 | Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği | 1 | Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi | Online | 03.10.2024 |
| 19 | Günlük Hayatta Su Verimliliği | 1 | Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi | Online | 03.10.2024 |
| 20 | Çevre ve Sıfır Atık | 1 | Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi | Online | 03.10.2024 |
| 21 | Devlet Malını Koruma | 1 | Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi | Online | 03.10.2024 |
| 22 | Halkla İlişkiler | 1 | Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi | Online | 03.10.2024 |
| 23 | Kanserde Erken Teşhis | 1 | Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi | Online | 04.10.2024 |
| 24 | Elektronik Sigaraların Sağlık Üzerine Etkileri  |   | BAİBÜ Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçiEğitim Şube Müdürlüğü ve Bağımlılıkla Mücadele Araştırma ve Uygulama Merkezi işbirliği | Kültür Merkezi Pembe Salon | 29.05.2024 |
| 25 | Bağımlılığın Anatomisi ile Yasadışı Madde Kullanımları ve Ruhsal Sonuçları Eğitimleri | 1 | BAİBÜ Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçiEğitim Şube Müdürlüğü ve Bağımlılıkla Mücadele Araştırma ve Uygulama Merkezi işbirliği | Kültür Merkezi Pembe Salon | 22.05.2024 |

**Tablo 2.** 2024 yılında Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetleri (En Çok Gidilen Ülkeye Göre)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gittiği Ülke** | **Kongre Bildiri Konferans Çalıştay Seminer Sempozyum Sunum** | **Araştırma İnceleme** | **Erasmus** | **Tübitak Bursu Kapsamında** | **Yök Bursu Kapsamında****Araştırma İnceleme** | **Proje Kapsamında** | **Diğer** | **Genel Toplam** |
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 3.** Yayın Sayıları

|  |
| --- |
| İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen YayınSayıları |
|  | Uluslararası Makale | Ulusal Makale | Uluslararası Bildiri | Ulusal Bildiri | Kitap/Kitap Bölümü | Toplam |
|  | Önceki Yıllar | 2024 | Önceki Yıllar | 2024 | Önceki Yıllar | 2024 | Önceki Yıllar | 2024 | Önceki Yıllar | 2024 |  |
| Birim | 10 | 16 | 1 | 13 | 4 | 11 | 2 | - | 7 | 13 | 53 |
| Toplam | 10 | 16 | 1 | 13 | 4 | 11 | 2 | - | 7 | 13 | 77 |

* + 1. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler - 2

**Tablo 4.** Bilimsel Toplantı Sayıları (2024)

|  |
| --- |
| Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı |
| Sempozyumve Kongre | Konferans | Panel | Seminer | AçıkOturum | TeknikGezi | Söyleşi | Çalıştay | Diğer | Toplam |
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

**Tablo 5.** Bilimsel Toplantılara Katılım Sayıları (2024)

|  |
| --- |
| Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel) |
| Sempozyumve Kongre | Konferans | Panel | Seminer | AçıkOturum | TeknikGezi | Söyleşi | Çalıştay | Diğer | Toplam |
| 7 | - | - | 1 | - | - | -- | 4 | 3 | 15 |

Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen/devam eden projeler bulunmamaktadır.

Tablo 6. 2024 Yılı Bilimsel Proje Bilgileri

|  |
| --- |
| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |
| 2024 Mali Yılı |
| PROJELER | Önceki Yıldan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek (TL) |
| MARKA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TÜBİTAK | 0 | 1 | 0 | 0 |
| A.B. | 0 | 0 | 1 | 0 |
| BAP | 0 | 0 | 2 | 0 |
| DİĞER | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 3 | 0 |

# Performans Sonuçları Tablosu

Yüksekokulumuzun Birim Faaliyet Raporunun performans değerlendirilmesi yapılamamıştır.

# KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

* İstanbul ve Ankara gibi bilim merkezlerine ulaşım kolaylığı (Bu kalabalık ilerimizdeki ailelerin çocukları tarafından tercih nedeni)
* Mesleki stajların etkin ve donanımlı alanlarda yapılması Alanında uzman, genç ve dinamik akademik kadro
* Mezunlarımızın kamu ve özel sektörde iş bulma olanaklarının fazla olması Akademik ve idari personelin öğrencilerle olan iletişiminin güçlü olması
* Diğer bölümlerin öğretim elemanlarına kolay erişim ve destek olanağı Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği içinde olması

B- Zayıf Yönler

* Bazı alan ve servis dersleri MYO bünyesinde verebilecek personelin bulunmaması
* Sosyal imkânların ve fiziki alan (laboratuvar, derslik ve akademik ofis vb.) yetersizliği C- Fırsatlar
* Bolu ilinin coğrafik konumu
* Programlarımıza giderek artan ilgi ve talep
* Eğitim-sağlık sektöründe nitelikli insan gücü açığı Lisans programlarına geçiş kolaylığı
* Gelişme ve Yeniliği destekleyen yönetimin varlığı

D- Tehditler

* İki yıllık bölümlerde ilgili alan mezunları da iki yıllık ön lisans mezunu olduğu için, Öğretim Görevlisi\Üyesi olarak atanmaları için eğitim düzeyleri yeterli olamamaktadır. Mevzuatta en az lisans hatta yüksek lisans mezunu istenmesi nedeniyle ilgili alan mezunlarının aynı okulda Öğretim Görevlisi olabilmesi için tezli yüksek lisans düzeyinde ilişkili bir programı tamamlama koşulu,
* Ortaöğretimden gelen öğrencinin beklentisinin karşılanmamış öğrenci psikolojisin de olması
* Üst organlar tarafından öğrenci kontenjanlarının akademik kadro, fiziki alt yapı ve mali kaynaklara göre belirlenmemesi,
* Türkiye genelinde çok fazla benzer programın açılması.
1. **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Öğrencilerimizin sportif ve kültürel etkinliklerle ilgili isteklerini karşılamaya yönelik (program teorik ve pratik ders yerleri üniversitenin esas kampüsünün dışında kaldığı için), kampüsteki sosyal olaylara irtibat - intibak için bir düzenleme yapılabilir.

Detaylı bir “web” sayfası Türkçe ve en az İngilizce olmak üzere 2 yabancı dilde olacak şekilde planlanmaktadır. Bu durum öğrenci ve ilgililere kolay iletişim sağlayarak başvuru ve ortak alan çalışmaları imkânını artıracaktır.

Öğretim elemanı istihdamda yüksek lisans ve doktora yapmakta olanlardan seçilmesi eğitim öğretim kalitesi artırması yanında, bilimsel yayın ve faaliyet sayısını da artıracaktır. Uzun vadede yeni bölüm ve programların Yüksekokulumuza dâhil edilerek eğitim-öğretimin nitelik ve niceliğini artırılması planlanmaktadır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. BOLU …./…./…..

Müdür

 Prof. Dr. İdris TÜREL